

SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA COMPRESIVI DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE INFORMATIVA (B.I.M. - BUILDING INFORMATION MODELING): PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA ARCHITETTONICA, STRUTTURE, IMPIANTI, ANTINCENDIO, ACUSTICA, ENERGETICA E AMBIENTALE; COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E IN FASE DI ESECUZIONE; DIREZIONE LAVORI; PRESTAZIONI SCIA ANTINCENDIO E DIAGNOSI ENERGETICA (CONTRIBUTO-GSE) IN RIFERIMENTO AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO CIAMICIAN – VIA SELMI N. 2 – BOLOGNA.

DISCIPLINARE DI GARA

CUP: J38H22000000005

CIG: 9611730A82

Sommario

1. PREMESSE	5
2. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
2.1 Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)	5
2.2 Dotazioni tecniche	6
2.3 Identificazione degli operatori economici	7
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
3.1 Documenti di gara.....	7
3.2 Chiarimenti.....	8
3.3 Comunicazioni.....	8
4. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO	9
4.1 Oggetto dell'appalto	9
4.2 Suddivisione in lotti	10
4.3 Importo	10
5. DURATA DELL'APPALTO	11
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
7. REQUISITI GENERALI.....	13
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA - OBBLIGO DI REGISTRAZIONE AL SERVIZIO FVOE (FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO)	13
8.1 Requisiti di idoneità	14
8.2 Requisiti di capacità economico finanziaria	17
8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	18

8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	19
8.5 Indicazioni per i consorzi stabili	20
9. AVVALIMENTO	21
10. SUBAPPALTO	21
11. GARANZIA PROVVISORIA	22
12. SOPRALLUOGO	24
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	24
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	25
14.1 Modalità di presentazione dell'offerta	25
14.2 Sottoscrizione dei documenti di gara	26
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	27
16. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA DOCUMENTAZIONE"	27
16.1 Domanda di partecipazione	28
16.2 Documento di gara unico europeo	28
16.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	30
16.3.1 Dichiarazioni integrative	30
16.3.2 Documentazione a corredo	33
16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	34
17. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA TECNICA"	36
18. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA ECONOMICA"	39
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	40



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	40
19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	42
19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica ..	43
19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	43
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	44
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	44
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	44
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	45
24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	46
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	46
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	48
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	48
28. ACCESSO AGLI ATTI	48
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	48
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	49

1. PREMESSE

L'Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna avvia la procedura per l'aggiudicazione di un appalto relativo a "Servizi di ingegneria e architettura comprensivi delle attività di gestione informativa (B.I.M. - Building Information Modeling): progettazione definitiva ed esecutiva architettonica, strutture, impianti, antincendio, acustica, energetica e ambientale; coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione; direzione lavori; prestazioni SCIA antincendio e diagnosi energetica (contributo-GSE) in riferimento ai lavori di ristrutturazione dell'edificio Ciamician – via Selmi n. 2 – Bologna", come meglio dettagliato nell'oggetto e negli elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Luogo: sede del Dipartimento di Chimica "G. Ciamician", via Selmi n. 2 – Bologna.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing. Mara Di Nardo, tel. 051 209 9057, cell. 3351686008, e-mail: mara.dinardo3@unibo.it nominato con provvedimento Rep. 7306 Prot. 325920 del 18/11/2022 adottato dal Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità – AUTC, dott.ssa Evarita D'Archivio.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del Codice e del DM n. 49 del 07/03/2018 è l'Arch. Carmen Carrera tel. 051 209 9040, cell. 3358024693, e-mail: carmen.carrera@unibo.it nominato con provvedimento Rep. 551 Prot. 18656 del 26/01/2023 adottato dal Dirigente dell'Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità – ATES), dott.ssa Evarita D'Archivio.

Responsabile della procedura di gara (RPDG) e stipula contratto: dott.ssa Ludovica Turchi – cell. 335 6981959 – email: ludovica.turchi@unibo.it.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

2.1 Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica di negoziazione Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna - SATER, accessibile dal sito [Home \(regione.emilia-romagna.it\)](https://home.regione.emilia-romagna.it) (in seguito: sito) in virtù dell'accordo di collaborazione con l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER prorogato al 31/12/2026.

Il funzionamento della piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D.Lgs. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide all'uso relative alla Piattaforma per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) pubblicate al seguente link [Manuali per le imprese — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici \(regione.emilia-romagna.it\)](#)

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [Servizi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La piattaforma garantisce l'**integrità dei dati**, la **riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione**. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di piattaforma e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di piattaforma.

Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato n. 591 del 30/11/1993, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano ad esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è sempre attiva ad eccezione dei fermi di sistema che vengono comunicati almeno 15 (quindici) giorni prima della data prevista direttamente sulla piattaforma stessa.

2.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide all'uso relative al piattaforma per il Sistema degli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) pubblicate al seguente link [Manuali per le imprese — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici \(regione.emilia-romagna.it\)](#).

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 Identificazione degli operatori economici

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione può avvenire:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center secondo le modalità pubblicate al seguente link [Call Center — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici \(regione.emilia-romagna.it\)](#)

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Domanda di partecipazione
- c) Disciplinare di gara

- d) Scheda Requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali
- e) Documento unico di gara europeo – DGUE
- f) Dichiarazione integrativa al DGUE Professionisti
- g) Capitolato tecnico prestazionale
- h) Relazione tecnico illustrativa
- i) Capitolato Informativo
- j) Tabella determinazione dei corrispettivi
- k) Corrispettivi prestazioni SCIA e BIM
- l) Progetto di fattibilità tecnica ed economica
- m) Schema di contratto

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, al seguente link [Servizi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#) e sulla Piattaforma <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>.

3.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 21/02/2023** in via telematica attraverso la sezione della piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti: aperto il dettaglio del bando di interesse, **Sezione Chiarimenti**. Istruzioni più dettagliate sono disponibili al link [Manuali e guide — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici \(regione.emilia-romagna.it\)](#) e comunque previa registrazione alla piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma nella **Sezione Chiarimenti** della presente gara e sul sito della Stazione Appaltante [Servizi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#) dedicata alla presente procedura.

La Piattaforma invia automaticamente una segnalazione di avviso all'operatore economico che ha formulato la richiesta di chiarimento.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella **Sezione Comunicazioni**.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui al Paragrafo 22; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6-*ter* del D.Lgs. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di **raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente**, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di **consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di **avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO

4.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto i seguenti servizi di ingegneria e architettura:

- Progettazione definitiva architettonica, strutture, impianti comprensiva di progettazione antincendio, acustica, energetica e ambientale**, di cui all'art. 23, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Progettazione esecutiva**, di cui all'art. 23, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Attività di gestione informativa** (B.I.M. - Building Information Modeling);
- Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione** ai sensi dell'art. 91 D.Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- Direzione dei Lavori** ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del Titolo II, Capi I, II, III, IV, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti del 7 marzo 2018 n. 49;
- Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione** ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- Prestazioni SCIA antincendio**, ai sensi del DPR 151/2011.

L'espletamento dei servizi deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del Codice civile e della deontologia professionale.

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto:

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo in €
Progettazione definitiva	71330000-0 "Vari Servizi di ingegneria"	158.324,40
Progettazione esecutiva	71330000-0 "Vari Servizi di ingegneria"	149.775,40
BIM Manager, Coordinator e Specialist	71330000-0 "Vari Servizi di ingegneria"	29.150,00
Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione	71330000-0 "Vari Servizi di ingegneria"	46.339,30
Direzione lavori	71330000-0 "Vari Servizi di ingegneria"	230.959,92
Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione	71330000-0 "Vari Servizi di ingegneria"	115.848,25
Prestazioni SCIA antincendio	71330000-0 "Vari Servizi di ingegneria"	19.547,00
Importo totale a base di gara		749.944,27

L'Università procede all'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica:

- redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici»;
- predisposto dai seguenti professionisti: Ing. Arch. Branko Zrnica e Ing. Luca Serri incaricati con contratto Prot. 61598 del 17/03/2022 stipulato con ATIPROJECT s.r.l.;
- sottoposto alla verifica, come da rapporto di verifica positivo redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 dall'Ing. Andrea Pozzi dipendente dell'Università di Bologna.

Si precisa che la progettazione definitiva ed esecutiva dovrà essere conforme alle specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al [D.M. 23 giugno 2022 n. 256](#) «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi» (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana - GURI n. 183 del 06/08/2022). Data la complessità dell'intervento anche gli ulteriori servizi inerenti all'esecuzione dei lavori dovranno essere svolti da soggetti dotati del necessario livello di competenza multidisciplinare atto a garantire un'adeguata conformità ai Criteri Ambientali Minimi.

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero della Transizione ecologica: [Cam - MiTE Portale CAM](#).

4.2 Suddivisione in lotti

Ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. 50/2016 l'appalto è costituito da un **lotto unico** poiché è fondamentale garantire coerenza e allineamento tra tutte le prestazioni tecniche previste. La loro fruizione integrata e la gestione coordinata si rendono necessarie vista la complessità dell'opera e il carattere di innovazione che racchiude in sé.

4.3 Importo

L'importo a base di gara di € 749.944,27 è al netto di IVA e oneri professionali previdenziali e assistenziali. Non sono previsti oneri per la sicurezza trattandosi di prestazioni intellettuali.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.06.2016).

Per quanto riguarda l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi si rinvia ai documenti allegati denominati "Tabella determinazione dei corrispettivi" per le attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza e "Corrispettivi prestazioni SCIA e BIM" ai sensi dell'art. 6 del D.M. 17.06.2016:

Si rileva che le voci sono state determinate sulla scorta degli importi dei lavori (suddivisi per categorie), stimati in fase di PFTE. Si specifica che anche se nella fase di progetto definitivo gli importi delle categorie di lavori dovessero mutare, la parcella ed i compensi non sono soggetti a modifiche.

In ragione di quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, si evidenzia che **la prestazione principale è quella relativa alla categoria E.10**. Per quanto riguarda il valore delle prestazioni relative alle attività di gestione informativa (B.I.M.) e di SCIA antincendio, non computate nella tabella seguente, si rinvia al documento allegato sopra citato (Corrispettivi prestazioni SCIA e BIM):

Categoria opere e ID D.M. Giustizia 17/06/2016	Corrispondenze		Grado di complessità	Valore opere in €	Principale/ Secondaria
	L. 143/49	D.M. 18/11/71			
EDILIZIA E.10	I/d	I/b	1,20	2.455.300,00	Principale
IMPIANTI IA.01	III/a	I/b	0,75	187.000,00	Secondaria
IMPIANTI IA.02	III/b	I/b	0,85	698.800,00	Secondaria
IMPIANTI IA.03	III/c	I/b	1,15	1.208.100,00	Secondaria

STRUTTURE S.04	IX/b	III	0,90	852.500,00	Secondaria
----------------	------	-----	------	------------	------------

L'appalto è finanziato con risorse a Bilancio della Stazione Appaltante e Bando Edilizia Mur 2 - DM 1274/2021, linea E, che prevede l'avvio entro il 31/12/2024 della procedura di affidamento relativa ai lavori di edilizia.

5. DURATA DELL'APPALTO

I servizi hanno una durata di **1530 (millecinquecentotrenta) giorni naturali e consecutivi**, esclusi i tempi per la verifica e l'approvazione delle varie fasi progettuali da parte della Stazione Appaltante, inclusi i tempi per il rilascio di pareri da parte degli Enti competenti, di cui:

- **450 (quattrocentocinquanta) giorni** per i servizi di progettazione definitiva ed esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, da restituirsi in modalità BIM, decorrenti dal verbale di avvio del servizio di progettazione da parte del RUP e che termineranno con l'approvazione del progetto esecutivo;
- **1080 (milleottanta) giorni** per i servizi di direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e per le prestazioni SCIA antincendio, decorrenti dal verbale di avvio del servizio da parte del RUP e che termineranno alla conclusione delle opere, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "*as built*", con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti, nonché con la conclusione (con esito positivo) delle attività inerenti il collaudo e/o con l'emissione di certificati analoghi previsti per legge (comprensivo del controllo prevenzione incendi), ed in particolare con l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi e del certificato di collaudo.

Concluse tutte le attività di cui sopra il RUP/DEC rilascerà il certificato attestante la conformità del servizio.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017;
- h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* del D.L. n. 5 del 10 febbraio 2009, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. n. 5 del 10 febbraio 2009, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. n. 5 del 10 febbraio 2009, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto

controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

È **escluso** dalla gara l'operatore economico affidatario dell'incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice.

Gli operatori economici attestano di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE e della dichiarazione integrativa.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA - OBBLIGO DI REGISTRAZIONE AL SERVIZIO FVOE (FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO)

I concorrenti di cui all'art. 46 del Codice devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti speciali previsti nei seguenti paragrafi.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- a) le società di persone o società cooperative tramite i requisiti dei soci;
- b) le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

La verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario **avviene ai sensi dell'art. 81, comma 1 del Codice e della Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022 "Adozione del provvedimento di attuazione dell'art. 81, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili e l'Agenzia per l'Italia Digitale" attraverso l'utilizzo della BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante FVOE.** Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo al seguente link [Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE - www.anticorruzione.it](https://www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi contenute.

Con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti è quindi utilizzato il FVOE, il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico in cui sono contenuti tutti i dati concernenti la partecipazione alle gare e il loro esito, in relazione ai quali è obbligatoria la verifica attraverso la BDNCP dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché dei dati e documenti relativi ai criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati per la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario è effettuata ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71, comma 2 del medesimo Decreto.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 Requisiti di idoneità

Requisiti del concorrente:

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) Requisiti del gruppo di lavoro

FIGURE MINIME RICHIESTE IN PROGETTAZIONE		
RUOLO	REQUISITI	NUMERO
Responsabile/Integratore e coordinatore delle prestazioni specialistiche. Architetto/ingegnere specialista nella progettazione architettonica, che sarà anche incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'articolo 24, comma 5, secondo periodo del D.Lgs. 50/2016.	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria/Architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni e iscrizione al relativo albo. Nel caso in cui la figura coincida con il PM di cui al Paragrafo 17 punto b.1, dovrà possedere idonea certificazione di qualificazione rilasciata da organismi accreditati. Si citano a titolo esemplificativo ISIPM, PMI, IPMA, Prince2.	N. 1 Nel caso in cui sia fornita la figura del PM di cui al Paragrafo 17 punto b.1 le due figure possono coincidere.
Responsabile della redazione del progetto architettonico definitivo ed esecutivo ai sensi del D.Lgs. 50/2016.	Laurea Magistrale o Quinquennale in Architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni, iscrizione all'Albo degli Architetti.	N. 1
Responsabile della redazione del progetto strutturale definitivo ed esecutivo ai sensi del D.Lgs. 50/2016, del Decreto 17 gennaio 2018 e della vigente normativa nazionale/regionale in materia.	Laurea Magistrale o Quinquennale in Ingegneria, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni, iscrizione all'Albo degli Ingegneri.	N. 1
Responsabile del Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	Abilitazione da almeno dieci anni ai sensi all'articolo 98, comma 2 del D.Lgs. 81/2008.	N. 1 Può coincidere con il Responsabile del Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.
Responsabile della redazione del progetto definitivo ed esecutivo degli Impianti Elettrici e Speciali	Laurea Triennale, Magistrale o Quinquennale in Ingegneria, ovvero diploma di Geometra o Perito Industriale Elettrotecnico e Termotecnico ed iscrizione al rispettivo Albo Professionale. Abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni.	N. 1 Può coincidere con il Progettista degli impianti meccanici e/o impianti idrico-sanitari.

FIGURE MINIME RICHIESTE IN PROGETTAZIONE

RUOLO	REQUISITI	NUMERO
Responsabile della redazione del progetto definitivo ed esecutivo degli Impianti Meccanici	Laurea Triennale, Magistrale o Quinquennale in Ingegneria, ovvero diploma di Geometra o Perito Industriale Elettrotecnico e Termotecnico ed iscrizione al rispettivo Albo Professionale. Abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni.	N. 1 Può coincidere con il Progettista degli impianti elettrici e speciali e/o impianti idrico-sanitari.
Responsabile della redazione del progetto definitivo ed esecutivo degli Impianti Idrico-Sanitari e Scarichi	Laurea Triennale, Magistrale o Quinquennale in Ingegneria, ovvero diploma di Geometra o Perito Industriale Elettrotecnico e Termotecnico ed iscrizione al rispettivo Albo Professionale. Abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni.	N. 1 Può coincidere con il Progettista impianti meccanici e/o elettrici e speciali.
Gestore dei processi digitalizzati – BIM Manager	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Magistrale) con indirizzo tecnico attinente all'oggetto delle prestazioni richieste. Esperienze pregresse nella gestione del processo BIM in progetti di complessità analoga a quella oggetto della presente gara (da attestare dettagliatamente nel CV) o certificazioni riconosciute, secondo la norma UNI/PdR 78:2020.	N. 1 Può coincidere con uno dei progettisti.
Coordinatore dei flussi informativi di commessa – BIM Coordinator	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Magistrale) con indirizzo tecnico attinente all'oggetto delle prestazioni richieste. Esperienze pregresse nella gestione del processo BIM in progetti di complessità analoga a quella oggetto della presente gara (da attestare dettagliatamente nel CV) o certificazioni riconosciute, secondo la norma UNI/PdR 78:2020.	N. 1 Può coincidere con uno dei progettisti e/o con il BIM Manager.
Operatore avanzato della gestione e della modellazione informativa – BIM Specialist	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Magistrale) con indirizzo tecnico attinente all'oggetto delle prestazioni richieste. Esperienze pregresse nella gestione del processo BIM in progetti di complessità analoga a quella oggetto della presente gara (da attestare dettagliatamente nel CV) o certificazioni riconosciute, secondo la norma UNI/PdR 78:2020.	N. 1 Può coincidere con uno dei progettisti e/o con il BIM Manager e/o Coordinator
Responsabile della Diagnosi e Certificazione Energetica , ai sensi del D.Lgs. 192/2005 s.m.i., del D.Lgs. 311/2006 e della L. 10/1991 nonché di tutte le norme vigenti in materia.	Specialisti iscritti all'Albo ex DPR 75/2013.	N. 1 Può coincidere con uno dei progettisti, oppure può coincidere con il DO Impianti elettrici e/o DO Impianti Meccanici.
Progettista Antincendio abilitato ed iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno per la progettazione antincendio ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 139/2006 e D.M. 5 agosto 2011.	Laurea Triennale, Magistrale o Quinquennale in Ingegneria, ovvero diploma di Geometra o Perito Industriale Elettrotecnico e Termotecnico ed iscrizione al rispettivo Albo Professionale. Abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni.	N. 1 Può coincidere con uno dei progettisti.

FIGURE MINIME RICHIESTE IN PROGETTAZIONE		
RUOLO	REQUISITI	NUMERO
Tecnico competente in Acustica Ambientale	Laurea Triennale, Magistrale o Quinquennale in Ingegneria, ovvero diploma di Geometra o Perito Industriale Elettrotecnico e Termotecnico ed iscrizione al rispettivo Albo Professionale. Iscrizione alla piattaforma informatica ENTECA , Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica , ex art. 21, commi 3 e 4 del D.Lgs. 42/2017.	N. 1 Può coincidere con il Progettista elettrico o meccanico.
Tecnico competente in Sostenibilità ambientale e Criteri ambientali Minimi (CAM)	Laurea Magistrale o Quinquennale in Ingegneria/Architettura, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al rispettivo Albo.	N. 1 Può coincidere con uno dei progettisti.

FIGURE MINIME RICHIESTE IN DIREZIONE LAVORI		
RUOLO	REQUISITI	NUMERO
Direttore dei Lavori	Laurea Magistrale o Quinquennale in Architettura/Ingegneria, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni e relativa iscrizione all'Albo Professionale.	N. 1
Direttore Operativo Architettonico	Laurea Magistrale o Quinquennale in Architettura abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo Professionale.	N. 1
Direttore Operativo Strutturista	Laurea Magistrale o Quinquennale in Ingegneria, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione al relativo Albo Professionale.	N. 1 Può coincidere con il Responsabile della redazione del progetto strutturale.
Direttore Operativo Impianti Elettrici	Laurea Triennale, Magistrale o Quinquennale in Ingegneria, ovvero diploma di Geometra o Perito Industriale Elettrotecnico e Termotecnico ed iscrizione al rispettivo Albo Professionale, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni. Iscrizione all'Albo ex DPR 75/2013.	N. 1 Può coincidere con il Direttore Operativo Impianti meccanici e/o con il Responsabile della Diagnosi e Certificazione Energetica.
Direttore Operativo Impianti Meccanici	Laurea Triennale, Magistrale o Quinquennale in Ingegneria, ovvero diploma di Geometra o Perito Industriale Elettrotecnico e Termotecnico ed iscrizione al rispettivo Albo Professionale, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni. Iscrizione all'Albo ex DPR 75/2013.	N. 1 Può coincidere con il Direttore Operativo Impianti elettrici e/o con il Responsabile della Diagnosi e Certificazione Energetica.
Responsabile del Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008)	N. 1 Può coincidere con il Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione.

FIGURE MINIME RICHIESTE IN DIREZIONE LAVORI		
RUOLO	REQUISITI	NUMERO
Gestore dei processi digitalizzati BIM Manager (c.d. <i>Gestore dei processi digitalizzati</i> , UNI 11337-7:2018).	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) con indirizzo tecnico attinente all'oggetto delle prestazioni richieste. Esperienze pregresse nella gestione del processo BIM in progetti di complessità analoga a quella oggetto della presente gara (da attestare dettagliatamente nel CV) o certificazioni riconosciute, secondo la norma UNI/PdR 78:2020.	N. 1 Può coincidere con uno qualunque del gruppo di lavoro della Direzione Lavori che abbia i requisiti indicati.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

È possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, **in tal caso**, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della Stazione Appaltante.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti della struttura operativa minima mediante integrazione della stessa con nuovi professionisti, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli, delle iscrizioni e/o certificazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016, che richiede l'indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l'incarico, nonché delle rispettive qualificazioni, già in sede di presentazione dell'offerta.

L'istituto di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per accertare il possesso da parte della struttura operativa minima originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione, secondo quanto prescritto dal presente disciplinare in termini di adeguatezza della Struttura operativa minima esecutrice del servizio.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al Paragrafo 16.3.1 n. 4, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La comprova del requisito relativo alle competenze in ambito BIM è fornita dall'operatore economico secondo le disposizioni di cui all'art. 86 del Codice.

8.2 Requisiti di capacità economico finanziaria

Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 563.127,23 (cinquecentosessantatremilacentosettantasette/23 euro), **in corso di validità** ai sensi dell'art. 83, comma 5-*bis* del D.Lgs. 50/2016.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza, e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto.

8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

A) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (dal 01/02/2013 al 31/01/2023) e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **1 volta** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categoria opere e ID D.M. Giustizia 17/06/2016	Corrispondenza		Grado di complessità	Valore opere	x1	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi	Ulteriori categorie utilizzabili per la comprova del requisito
	L. 143/49	D.M. 18/11/71					
EDILIZIA E.10	I/d	I/b	1,20	2.455.300,00		2.455.300,00	E.07 - E.13 - E.16 - E.21 - E.22
IMPIANTI IA.01	III/a	I/b	0,75	187.000,00		187.000,00	IA.02
IMPIANTI IA.02	III/b	I/b	0,85	698.800,00		698.800,00	
IMPIANTI IA.03	III/c	I/b	1,15	1.208.100,00		1.208.100,00	IA.04
STRUTTURE S.04	IX/b	III	0,90	852.500,00		852.500,00	S.03 - S.05 - S.06

B) due servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (dal 01/02/2013 al 31/01/2023), con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi per lavori analoghi**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,40 volte** il valore della medesima.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categoria opere e ID D.M. Giustizia 17/06/2016	Corrispondenza		Grado di complessità	Valore opere in €	x 0,40	Importo complessivo minimo per i servizi di punta in €	Ulteriori categorie utilizzabili per la comprova del requisito
	L. 143/49	D.M. 18/11/71					
EDILIZIA E.10	I/d	I/b	1,20	2.455.300,00		982.120,00	E.07 - E.13 - E.16 - E.21 - E.22
IMPIANTI IA.01	III/a	I/b	0,75	187.000,00		74.800,00	IA.02
IMPIANTI IA.02	III/b	I/b	0,85	698.800,00		279.520,00	
IMPIANTI IA.03	III/c	I/b	1,15	1.208.100,00		483.240,00	IA.04
STRUTTURE S.04	IX/b	III	0,90	852.500,00		341.000,00	S.03 - S.05 - S.06

Si precisa che:

- i servizi di cui alle lettere **A) e B)** del presente paragrafo possono essere servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016, in linea con quanto previsto nelle linee Guida Anac n.1 al par. IV, punto 2.2.2.5., a cui si rinvia;
- per **servizi espletati** si intendono tutti i servizi ultimati nel decennio ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento;
- nel caso in cui l'operatore economico possieda l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di progettazione e costruzione, lo stesso dovrà essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere **A) e B)** del presente paragrafo.

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando sono relative alle **ulteriori categorie/ID opere utilizzabili** indicate all'interno della tabella sopra riportata.

Il concorrente dichiara il possesso dei requisiti del presente paragrafo compilando preferibilmente la **Scheda Requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali** e richiamandola nella Parte IV, sezione C, punto 1b, del DGUE.

La comprova dei requisiti di cui ai precedenti punti A) e B) è fornita mediante la produzione di copie semplici dei certificati di regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture ai sensi dell'art. 86 D.Lgs. 50/2016.

8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al Paragrafo 8.1 **lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il requisito di cui al Paragrafo 8.1 **lett. b) relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura)** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo di cui al Paragrafo 8.1 **lett. c) relativo all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al Paragrafo 8.1 **lett. c)** relativo all'**abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al Paragrafo 8.1 **lett. c)** relativo all'**iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 139 del 8 marzo 2006** come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al Paragrafo 8.1 **lett. c)** relativo all'**abilitazione alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013** come esperto in materia di certificazione energetica degli edifici è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al Paragrafo 8.1 **lett. c)** relativo alle **figure di BIM Manager, Coordinator e BIM Specialist** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al Paragrafo 8.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme.

Il requisito dell'**elenco dei servizi analoghi per la prestazione principale** di cui al 8.3 **lett. A)** deve essere posseduto come segue:

- a) nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale** nel complesso dal raggruppamento;
- b) nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale;
- c) nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo misto** deve essere posseduto, nel complesso della sub-associazione orizzontale, sia dalla mandataria che dalle mandanti della rispettiva sub-associazione.

Il requisito dei **due servizi di punta** di cui al 8.3 lett. B) deve essere posseduto come segue:

- a) nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale**, il requisito deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento. Si precisa che i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio;
- b) nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale**, invece, ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere i due servizi di punta attinenti alla prestazione principale;
- c) c) nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo misto** deve essere posseduto, nel complesso della sub-associazione orizzontale, sia dalla mandataria che dalle mandanti della rispettiva sub-associazione; Si precisa che i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

8.5 Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al Paragrafo 8.1 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito di cui al Paragrafo 8.1 lett. b) relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al Paragrafo 8.1 lett. c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al Paragrafo 8.1 lett. c) relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al Paragrafo 8.1 lett. c) relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al Paragrafo 8.1 lett. c) relativo all'abilitazione alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013 come esperto in materia di certificazione energetica degli edifici è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al Paragrafo 8.1 lett. c) relativo alle figure di BIM Manager, Coordinator e BIM Specialist è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del Codice.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'[allegato XVII, parte II, lettera f\)](#), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al Paragrafo 7 e di idoneità professionale di cui al Paragrafo 8.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al Paragrafo 16.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al Paragrafo 16.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 ult. periodo del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico sostituisce l'ausiliaria che non soddisfa un pertinente criterio di selezione o per la quale sussistono motivi obbligatori di esclusione. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al Paragrafo 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al Paragrafo 16.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo posto a base di gara esclusi gli importi relativi alle attività di progettazione, redazione del piano della sicurezza e coordinamento, supporto al RUP e precisamente di importo pari ad **€ 7.327,10 (euro settemilatrecentoventisette/10)**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente con versamento presso Credit Agricole – Via Marconi, 6 – 40125 Bologna – IBAN - IT46T0623002402000057843351 - BIC/SWIFT: CRPPIT2P522;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 agli schemi tipo di cui al D.M. n. 193 del 16/09/2022.

In entrambi i casi il concorrente deve produrre la dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Si applica, quanto allo svincolo, l'art. 93, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- [Banca d'Italia - Intermediari \(bancaditalia.it\)](http://bancaditalia.it)
- [Banca d'Italia - Garanzie finanziarie: fare attenzione \(bancaditalia.it\)](http://bancaditalia.it)
- [Intermediari non abilitati.pdf \(bancaditalia.it\)](http://bancaditalia.it)
- [IVASS - Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni](http://ivass.it)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo di cui al "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18

aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni” approvato con D.M. n. 193 del 16/09/2022 (GU Serie Generale n. 291 del 14/12/2022;

- 4) avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a) tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b) consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **NON è OBBLIGATORIO** ai fini della partecipazione alla procedura.

Le eventuali richieste di sopralluogo potranno essere presentate al RUP Ing. Mara Di Nardo, tramite e-mail mara.dinardo3@unibo.it

La richiesta dovrà riportare i seguenti dati di gara e dell'operatore economico: CIG, nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

L'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato dal 06/02/2023 al 15/02/2023.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al Paragrafo 6, I), II) e, se costituita in raggruppamento, III)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al Paragrafo 6, III) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Servizi", "gestione contributi di gara" e allegano a Sistema la ricevuta nella Busta Documentazione.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

14.1 Modalità di presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito [Manuali e guide — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici \(regione.emilia-romagna.it\)](http://Manuali e guide — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici (regione.emilia-romagna.it)).

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 02/03/2023.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative. Si precisa che devono intendersi come alternative e, quindi, inammissibili le offerte che prevedono due o più soluzioni a prezzi diversi o al medesimo prezzo. In presenza di offerte alternative l'Amministrazione Appaltante non procederà ad alcuna scelta tra le offerte formulate e considererà nulle tutte le offerte, con conseguente esclusione dalla gara dell'Offerente interessato.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Intercent-ER ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sulla Piattaforma SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera Intercent-ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

I modelli DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative sono messi a disposizione dalla Stazione Appaltante all'indirizzo internet [Servizi — Università di Bologna \(unibo.it\)](http://Servizi — Università di Bologna (unibo.it)) nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sulla Piattaforma SATER.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

La documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese esclusivamente la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Scheda "Busta Documentazione", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14.2 Sottoscrizione dei documenti di gara

I documenti di gara devono essere sottoscritti digitalmente secondo le seguenti modalità:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

La scheda "Busta Documentazione" contiene la domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sulla Piattaforma SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma [Manuali e guide — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici \(regione.emilia-romagna.it\)](http://Manuali e guide — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici (regione.emilia-romagna.it)).

A pena di esclusione, nella scheda “Busta Documentazione” non devono essere inserite indicazioni dirette o indirette da cui sia possibile desumere l’offerta economica presentata dal concorrente.

16.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, resa in bollo, potrà essere redatta secondo il modello allegato “Domanda di partecipazione” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell’organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell’organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell’operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all’originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante al seguente indirizzo [Servizi — Università di Bologna \(unibo.it\)](http://Servizi—UniversitàdiBologna(unibo.it)) e sulla Piattaforma SATER.

Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere, firmato digitalmente e allegato all'interno della scheda "Busta documentazione".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al Paragrafo 16.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal Paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui Paragrafo 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B.5 per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al Paragrafo 8.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C.1b) e C.13 per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al Paragrafo 8.3 lett. A e B del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. *f-bis*) e *f-ter*) del D.Lgs. 50/2016;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), *c-bis*), *c-ter*) e *c-quater*) del D.Lgs. 50/2016;
3. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- b. requisiti (titolo di studio, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016.

Per i professionisti associati

- c. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- d. requisiti (titolo di studio, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati.

Per le società di professionisti

- e. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- f. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- g. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016.

Per le società di ingegneria

- h. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- i. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- j. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.

Per i consorzi stabili

- k. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 4. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano gli incarichi di cui al Paragrafo **8.1 lett. c) "Requisiti del gruppo di lavoro"**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo Albo professionale;
 - 5. dichiara, con riferimento al **Coordinatore della Sicurezza** di cui al Paragrafo **8.1 lett. c) "Requisiti del gruppo di lavoro"** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008;
 - 6. dichiara, con riferimento al **professionista Antincendio** di cui al Paragrafo **8.1 lett. c) "Requisiti del gruppo di lavoro"** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 139/2006 e D.M. 5 agosto 2011;
 - 7. **per il Tecnico competente in acustica** di cui al Paragrafo **8.1 lett. c) "Requisiti del gruppo di lavoro"** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e iscrizione nell'elenco ai sensi del D.Lgs. 17 febbraio 2017, n. 42;
 - 8. con riferimento all'**esperto in materia di Certificazione Energetica degli edifici** di cui al Paragrafo **8.1 lett. c) "Requisiti del gruppo di lavoro"** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi all'abilitazione alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013;
 - 9. con riferimento ai professionisti riguardanti le **figure di BIM Manager, Coordinator e BIM Specialist** di cui al Paragrafo **8.1 lett. c) "Requisiti del gruppo di lavoro"** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e la descrizione delle esperienze pregresse nella gestione del processo BIM in progetti di complessità analoga a quella oggetto della presente gara o certificazioni riconosciute, secondo la norma UNI/PdR 78:2020;
 - 10. ad integrazione della dichiarazione resa nella Sez. B punto 2) del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non avere soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto, essendosi la relativa estinzione perfezionata anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 10 comma 1 della L. 238/2021). In caso di estinzione del debito tributario o previdenziale si forniscono le seguenti informazioni dettagliate:
.....
 - 11. ad integrazione della dichiarazione resa nella Sez. B punto 2) del DGUE di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare, come modificato dal D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in Legge 11/09/2020 n. 120) in materia di violazioni fiscali e contributive gravi anche non definitivamente accertate ovvero specificando, in caso affermativo, l'importo, l'eventuale ottemperanza e l'eventuale estinzione del debito;
 - 12. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti

al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
14. accetta, senza condizione o riserva alcuna, il progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
15. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento della Stazione Appaltante reperibile sul sito [Codice etico e di comportamento — Normateneo \(unibo.it\)](http://www.unibo.it/it/area-appalti-e-provvigionamenti/codice-etico-e-di-comportamento) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
16. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
17. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge 241/1990, il diritto di accesso agli atti, ovvero qualora venga esercitato il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Università di Bologna a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale
- ovvero, in alternativa,**
- non autorizza il rilascio di copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando esclusivamente in sede di offerta tecnica le parti specifiche coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice. L'Università di Bologna si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti;
18. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (UE);
19. di esonerare Intercent-ER da ogni responsabilità e/o richiesta risarcimento danni derivante dall'utilizzo della piattaforma SATER;
20. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al Paragrafo 14.2.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 18 di cui al Paragrafo 16.3.1;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 18 di cui al Paragrafo 16.3.1;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento al Paragrafo 16.3.1: n. 1 e n. 2 (integrazioni al DGUE); n. 3 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); n. 14 (codice di comportamento); n. 1616 (operatori non residenti); n. 18 (privacy) e, ove pertinente, n. 19 (concordato preventivo).

La rete di cui al Paragrafo 6, nn. I, II e III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento al Paragrafo 16.3.1: n. 1 e n. 2 (integrazioni al DGUE); n. 3 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); n. 14 (codice di comportamento); n. 16 (operatori non residenti); n. 18 (privacy) e, ove pertinente, n. 19 (concordato preventivo).

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascun subappaltatore con riferimento al Paragrafo 16.3.1 ai nn. n. 1 e n. 2 (integrazioni al DGUE); n. 3 elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3.

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 18, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
2. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
3. PassOE rilasciato dal sistema FVOE dell'ANAC di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 (pubblicata su GURI Serie Generale n. 249 del 24/10/2022.)

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo al seguente link [Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo art. 12 del presente Disciplinare.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico.

Ulteriori istruzioni sono disponibili sul sito istituzionale ANAC al link sopra indicato.

4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
6. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16 per l'istanza di partecipazione con le seguenti modalità:
 - mediante trasmissione della copia (formato .pdf) del modello F24;
 - acquistando la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;

7. **nel caso studi associati**, statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

La documentazione di cui al presente Paragrafo è **sottoscritta digitalmente** secondo le modalità di cui al Paragrafo 14.2.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d) (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

Per le aggregazioni di rete

- I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**
 - a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
 - b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Le dichiarazioni di cui al presente Paragrafo **sono sottoscritte digitalmente** secondo le modalità di cui al Paragrafo 14.2.

17. CONTENUTO DELLA SCHEDA “BUSTA TECNICA”

La “busta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

CRITERIO a) - Professionalità e Adeguatezza dell'Offerta di cui al Paragrafo 19.1 lett. a)				
Sub-criterio		punti	sub-criteri di valutazione	Documentazione
a.1	Esperienza del concorrente dimostrata attraverso l'avvenuta esecuzione di un servizio avente ad oggetto un intervento di ristrutturazione di un edificio vincolato - progettazione	10	Il concorrente dovrà presentare un Progetto definitivo ed esecutivo relativo allo stesso immobile vincolato (E.22) con destinazione d'uso pubblica. L'intervento potrà riguardare anche più lotti tuttavia dovrà riferirsi, anche in tale eventualità, al medesimo complesso edilizio. Sarà valutato ulteriormente l'aver eseguito, tra gli altri temi, anche il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, rilievo e progettazione in modalità B.I.M. nonché la Prevenzione incendi.	Devono essere fornite una relazione descrittiva, massimo due facciate (interlinea singola, carattere Arial non inferiore a 10) e non più di tre tavole formato A3. Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.
a.2		5	Il concorrente dovrà presentare un Progetto definitivo relativo ad un immobile vincolato (E.22) con destinazione d'uso pubblica. L'intervento potrà riguardare anche più lotti tuttavia dovrà riferirsi, anche in tale eventualità, al medesimo complesso edilizio. Sarà valutato ulteriormente l'aver eseguito, tra gli altri temi, anche rilievo e progettazione in modalità B.I.M. nonché la Prevenzione incendi.	Devono essere fornite una relazione descrittiva, massimo due facciate (interlinea singola, carattere Arial non inferiore a 10) e non più di due tavole formato A3. Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari.
a.3		3	Il concorrente dovrà presentare un Progetto esecutivo relativo ad un immobile vincolato (E.22) con destinazione d'uso pubblica. L'intervento potrà riguardare anche più lotti tuttavia dovrà riferirsi, anche in tale eventualità, al medesimo complesso edilizio. Sarà valutato ulteriormente l'aver eseguito, tra gli altri temi, anche il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, rilievo e progettazione in modalità B.I.M. nonché la Prevenzione incendi.	Devono essere fornite una relazione descrittiva, massimo due facciate (interlinea singola, carattere Arial non inferiore a 10) e non più di due tavole formato A3. Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari.
a.4		15	Il concorrente dovrà presentare un servizio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione relativo ad un edificio vincolato (E.22) con destinazione d'uso pubblica. Sarà valutato ulteriormente l'aver svolto il servizio, anche attraverso cantieri in più lotti, garantendo la continuità dei servizi ed il regolare svolgimento delle attività in essere.	Devono essere fornite una relazione descrittiva, massimo due facciate (interlinea singola, carattere Arial non inferiore a 10) con allegato il cronoprogramma di esecuzione firmato alla data di consegna dello stesso e una tavola formato A3. Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari.
TOTALE PUNTI		33		



CRITERIO b) - Caratteristiche metodologiche dell'offerta di cui al Paragrafo 19.1 lett. b)				
	Sub-criterio	punti	sub-criteri di valutazione	Documentazione
b.1	Inquadramento del servizio da svolgere ed organizzazione metodologica della prestazione sia in relazione alla Progettazione che alla Direzione Lavori ed al Coordinamento della Sicurezza	12	Verranno premiate le metodologie applicate e le attività finalizzate al superamento delle criticità specifiche dei servizi previsti in Progettazione e Direzione Lavori. Verrà ulteriormente premiata la messa a disposizione nel gruppo di lavoro della figura di un Project Manager munito di idonea certificazione di qualificazione rilasciata da organismi accreditati. Si citano a livello esemplificativo ISIPM, PMI, IPMA, Prince2. Tale figura può coincidere con il Responsabile/Integratore e coordinatore delle prestazioni specialistiche.	Deve essere fornita una relazione metodologica, massimo venti facciate (interlinea singola carattere Arial non inferiore a 10). Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari.
b.2	Modalità di organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro	6	Saranno premiate le modalità organizzative delle figure proposte nonché gli strumenti di Project Management offerti che semplificano il coordinamento in fase di progettazione e direzione lavori.	Deve essere fornita una relazione metodologica, massimo due facciate (interlinea singola carattere Arial non inferiore a 10). Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari.
b.3	Metodologia e alla prevenzione incendi	4	Sarà premiato l'approccio metodologico specifico in relazione alle tematiche legate alla prevenzione incendi.	Deve essere fornita una relazione metodologica, massimo due facciate (interlinea singola carattere Arial non inferiore a 10). Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari.
b.4	Metodologia e approccio ai temi relativi all'efficientamento energetico	4	Il concorrente dovrà presentare una relazione in cui descrive l'approccio metodologico specifico e le proposte in relazione alle tematiche relative all'efficientamento energetico.	Deve essere fornita una relazione metodologica, massimo due facciate (interlinea singola carattere Arial non inferiore a 10). Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari.
b.5	Progettazione BIM offerta di gestione informativa		Saranno attribuiti specifici punteggi premiali in relazione all'organizzazione del processo BIM se nell'offerta di Gestione Informativa (oGI), in risposta al Capitolato Informativo (CI) fornito in fase di gara, verranno forniti, oltre agli elementi di carattere obbligatorio segnalati nel CI, anche gli aspetti indicati nei punti da b.5.1 a b.5.5	
b.5.1	Progettazione BIM offerta di gestione informativa	2	Sarà premiata l'approfondita descrizione nell'oGI dei processi di implementazione dei modelli informativi (come si intende strutturare e spacchettare l'intero modello al fine di garantire il raggiungimento degli usi minimi richiesti).	oGI (Offerta di Gestione Informativa) in risposta al CI

CRITERIO b) - Caratteristiche metodologiche dell'offerta di cui al Paragrafo 19.1 lett. b)				
	Sub-criterio	punti	sub-criteri di valutazione	Documentazione
b.5.2	Progettazione BIM offerta di gestione informativa	2	Sarà premiata l'aggiunta motivata nell'oGI di ulteriori contenuti informativi e relativi usi per ciascuna classe di oggetti BIM, rispetto a quelli già richiesti nel CI.	oGI (Offerta di Gestione Informativa) in risposta al CI
b.5.3	Progettazione BIM offerta di gestione informativa	3	Sarà premiata l'approfondita descrizione nell'oGI delle strategie di code checking e di clash detection (Hard Clash e Soft Clash) dei modelli, con relative tolleranze, secondo le richieste del CI (livelli di coordinamento LC1, LC2, LC3).	oGI (Offerta di Gestione Informativa) in risposta al CI
b.5.4	Progettazione BIM offerta di gestione informativa	1	Saranno premiate le ulteriori proposte metodologiche contenute nell'oGI volte a garantire il mantenimento delle caratteristiche di interoperabilità dei modelli informativi.	oGI (Offerta di Gestione Informativa) in risposta al CI
b.5.5	Progettazione BIM offerta di gestione informativa	1	Saranno premiate le proposte, contenute nell'oGI, di ulteriori usi del modello nelle dimensioni 6D e 7D.	oGI (Offerta di Gestione Informativa) in risposta al CI
b.6	Qualificazione responsabili in materia CAM	2	Sarà attribuito il punteggio premiale al concorrente che presenterà all'interno della struttura organizzativa dedicata al servizio una figura esperte in CAM, certificata in conformità alla norma ISO/IEC 17024 (Leed, Breeam, LEED, Well, etc.) e/o EGE, oltre a quello obbligatorio previsto nell'ambito del gruppo di lavoro.	Deve essere fornita copia della certificazione posseduta
b.7	Possesso di Certificazioni ISO 9001 - ISO 14001	2	Sarà attribuito il punteggio premiale al concorrente in possesso delle certificazioni ISO 9001 e ISO 14001.	Deve essere fornita copia della certificazione posseduta
b.8	Metodologia di progettazione smart	5	Sarà attribuito il punteggio premiale al concorrente che presenterà all'interno della sua proposta uno studio sull'organizzazione degli uffici che tenga in considerazione la logica del "lavoro agile": garantendo postazioni di lavoro che coniughino la modalità di lavoro tradizionale e quella <i>smart</i> , (<i>open space</i> , uffici chiusi tradizionali) ma anche con attenzione agli spazi di collaborazione (come sale riunioni, " <i>one to one</i> " e postazioni " <i>flash</i> " per colloqui brevi) e agli spazi di supporto come gli spazi di ristoro e gli spazi <i>outdoor</i> attrezzati.	Deve essere fornita una relazione metodologica, massimo due facciate (interlinea singola carattere Arial non inferiore a 10) e una tavola in formato A3. Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari.
TOTALE PUNTI		44		

CRITERIO c) - Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei CAM di cui al Paragrafo 19.1 lett. c)				
	Sub-criterio	punti	sub-criterio di valutazione	Documentazione
c.1	Metodologia ed indirizzi proposti dal	3	La Commissione valuterà positivamente le proposte che, oltre a presentare con completezza	Deve essere fornita una relazione descrittiva -

CRITERIO c) - Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei CAM di cui al Paragrafo 19.1 lett. c)				
	Sub-criterio	punti	sub-criterio di valutazione	Documentazione
	concorrente per l'applicazione ed il miglioramento dei Criteri Ambientali Minimi nelle fasi di progettazione ed esecuzione		ed esaustività la metodologia e le linee di indirizzo per l'adozione dei CAM, permetteranno di superare il livello prestazionale di base attraverso l'adozione di: - metodologie di ottimizzazione delle soluzioni progettuali per la sostenibilità attraverso analisi del tipo LCA e LCC - valutazione dei rischi non finanziari o ESG (<i>Environment, Social, Governance</i>)	massimo otto facciate (interlinea singola carattere Arial non inferiore a 10). Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari.
TOTALE PUNTI		3		

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Le proposte relative ai punti a.1), a.2), a.3), a.4), b.1), b.2), b.3), b.4), b.5.1), b.5.2), b.5.3), b.5.4), b.5.5), b.6), b.7), b.8), c.1) costituiscono precisi e inderogabili impegni assunti dal concorrente. In caso di aggiudicazione la realizzazione da parte dell'Appaltatore di quanto proposto in sede di offerta costituirà un preciso vincolo contrattuale a suo carico che non darà luogo ad alcun corrispettivo aggiuntivo e/o indennizzo, costituendo un onere dell'Appaltatore implicitamente compreso nel prezzo d'appalto, compresi eventuali oneri derivanti da nuove autorizzazioni.

Ad eccezione del prezzo, che qualora ecceda l'importo a base d'appalto comporta l'esclusione dalla gara, la mancata realizzazione in fase esecutiva delle altre proposte formulate in sede di offerta comporterà le penali pecuniarie previste dallo Schema di contratto.

La proposta riportata nell'offerta tecnica è vincolante per il concorrente ma non per l'Amministrazione che si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno le singole migliori offerte dal concorrente in sede di gara.

Le proposte accettate dall'Amministrazione andranno a costituire parte integrante delle previsioni contrattuali e la mancata realizzazione delle stesse costituirà grave inadempimento degli obblighi contrattuali ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui le migliori non vengano accettate, rimarranno valide le originarie previsioni progettuali; tutto ciò che sarà riportato nell'offerta tecnica proposta dal concorrente, le eventuali aggiunte di servizi e/o l'eventuale progettazione aggiuntiva saranno a totale carico dell'offerente, comprese tutte le modifiche al progetto a base di gara conseguenti alle proposte offerte.

L'offerta tecnica è sottoscritta digitalmente secondo le modalità di cui al Paragrafo 14.2.

18. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA ECONOMICA"

La "busta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'**offerta economica predisposta sulla Piattaforma SATER** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma SATER.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- **la percentuale di ribasso** sull'importo posto a base di gara. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (tale importo è da inserire a sistema sulla piattaforma SATER nel campo "% RIBASSO" dell'offerta economica). Non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali. Non sono ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico non dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro trattandosi di servizi di natura intellettuale.

Il file (denominato **busta economica**) che si genera sulla piattaforma SATER deve essere **sottoscritto digitalmente** secondo le modalità di cui al Paragrafo 14.2.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Criterio	Peso max	Sub-criterio	Sub-peso	Sub-sub criterio	Sub-sub peso	Pun ti D	Pun ti T
a) - Professionalità e Adeguatezza dell'Offerta	33	a.1 Esperienza del concorrente dimostrata attraverso l'avvenuta esecuzione di un servizio avente ad oggetto un intervento di ristrutturazione di un edificio vincolato – progettazione sia definitiva che esecutiva.	10			X	
		a.2 Esperienza del concorrente dimostrata attraverso l'avvenuta esecuzione di un servizio avente ad oggetto un intervento di ristrutturazione di un edificio vincolato – progettazione definitiva.	5			X	
		a.3 Esperienza del concorrente dimostrata attraverso l'avvenuta esecuzione di un servizio avente ad oggetto un intervento di ristrutturazione di un edificio vincolato – progettazione esecutiva.	3			X	
		a.4 Esperienza del concorrente in intervento di ristrutturazione su edificio vincolato - D.L. e Sicurezza.	15			X	



Criterio	Peso max	Sub-criterio	Sub-peso	Sub-sub criterio	Sub-sub peso	Punti D	Punti T
b) - Caratteristiche metodologiche dell'offerta	44	b.1	Inquadramento del servizio da svolgere ed organizzazione metodologica della prestazione sia in relazione alla Progettazione che alla Direzione Lavori ed al Coordinamento della Sicurezza.	12			X
		b.2	Modalità di organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro.	6			X
		b.3	Metodologia e approccio alla prevenzione incendi.	4			X
		b.4	Metodologia e approccio ai temi relativi all'efficientamento energetico.	4			X
		b.5	Progettazione BIM offerta di gestione informativa.	b.5.1	Progettazione BIM offerta di gestione informativa – implementazione dei modelli.	2	X
				b.5.2	Progettazione BIM offerta di gestione informativa – implementazione contenuti informativi e relativi usi.	2	X
				b.5.3	Progettazione BIM offerta di gestione informativa - Hard Clash e Soft Clash.	3	X
				b.5.4	Progettazione BIM offerta di gestione informativa – proposte di interoperabilità.	1	X
				b.5.5	Progettazione BIM offerta di gestione informativa - modello in 6D e 7D.	1	X
		b.6	Qualificazione responsabili in materia CAM.	2			X
		b.7	Possesso di Certificazioni ISO 9001 - ISO 14001.	2			X
		b.8	Metodologia di progettazione smart.	5			X
c) - Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei CAM	3	c.1	Metodologia ed indirizzi proposti dal concorrente per l'applicazione ed il miglioramento dei Criteri Ambientali Minimi nelle fasi di progettazione ed esecuzione.	3			X

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 55 punti su 80 punti complessivamente a disposizione per l'offerta tecnica**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce a ciascuno dei sub-criteri qualitativi discrezionali (colonna "Punti D" della tabella di cui al Paragrafo 19.1), **a.1, a.2, a.3, a.4, b.1, b.2, b.3, b.4, b.5, b.8 e c.1**, un coefficiente con il metodo del **confronto a coppie**.

Ogni commissario procede a valutare ciascun sub-criterio confrontando singolarmente ogni offerta con tutte le altre mediante l'impiego della tabella triangolare sottostante.

	B	C	D	E	F
A					
	B				
		C			
			N-1		

In particolare, ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia a confronto sia da preferire assegnando un punteggio da 1 a 6 secondo la scala di valori di seguito riportata.

Valore	Grado di preferenza
1	nessuna preferenza
2	preferenza minima
3	preferenza piccola
4	preferenza media
5	preferenza grande
6	preferenza massima

Al termine dei confronti si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente uno alla somma più alta e riparametrando gli altri coefficienti di conseguenza, prendendo in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque. Tali coefficienti andranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio in esame.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre a ciascun sub-criterio è attribuito un coefficiente, variabile tra zero ed uno, assegnato **discrezionalmente** da parte di ciascun commissario in base ai diversi livelli di valutazione, come nella tabella di seguito riportata.

Coefficiente	Giudizio
da 0,81 a 1	ottimo
da 0,61 a 0,80	distinto
da 0,41 a 0,60	buono
da 0,21 a 0,40	discreto
da 0,01 a 0,20	sufficiente

0	insufficiente
---	---------------

In tal caso viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari e viene attribuito il valore uno al coefficiente più elevato e, di conseguenza, riparametrati tutti gli altri coefficienti, prendendo in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque. Tali coefficienti andranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio in esame.

Quanto ai sub-criteri **b.6** e **b.7** cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "Punti T" della tabella di cui al Paragrafo 19.1, il relativo punteggio è assegnato, **automaticamente e in valore assoluto**, sulla base della presenza o assenza nell'offerta di quanto richiesto.

19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito **all'offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**:

$$\begin{aligned} C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) &= X (A_i / A_{\text{soglia}}) \\ C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) &= X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \end{aligned}$$

dove:

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i	=	ribasso percentuale del concorrente i-esimo
A soglia	=	media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
X	=	0,85
A max	=	valore del ribasso più conveniente

19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i	=	punteggio concorrente i;
C_{ai}	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_{bi}	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
C_{ni}	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a	=	peso criterio di valutazione a;
P_b	=	peso criterio di valutazione b;
P_n	=	peso criterio di valutazione n.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 06/03/2023, alle ore 10:00 a cura del Seggio di gara che avvia le operazioni.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari comunicati tramite la Piattaforma SATER e il sito della Stazione Appaltante [Servizi — Università di Bologna \(unibo.it\)](https://servizi.unibo.it), nella sezione dedicata alla presente procedura.

Le date delle successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma e pubblicate sul sito della Stazione Appaltante [Servizi — Università di Bologna \(unibo.it\)](https://servizi.unibo.it) almeno **3 giorni** prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è assicurata dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma SATER partecipando alla Seduta Virtuale della presente procedura secondo le indicazioni contenute nel relativo manuale per gli operatori economici pubblicato al link https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-oe-seduta-virtuale/@@download/file/14_SATER_ManualeOE_Seduta_Virtuale_e_Conversazione_20220905.pdf

La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale ex art. 133, comma 8 del Codice e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa.

Il Seggio di gara procede nella prima seduta pubblica, a:

- verificare la ricezione delle offerte collocate sulla Piattaforma SATER;
- assegnare ai concorrenti lo stato di "ammesso ex art. 133, comma 8".

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del Paragrafo 21 e sono pubblicate sul sito della Stazione Appaltante [Servizi — Università di Bologna \(unibo.it\)](https://servizi.unibo.it).

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al Paragrafo 19.2.

La commissione giudicatrice in seduta pubblica rende visibile ai concorrenti con le modalità di cui al Paragrafo 19.1 e 19.2:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle **offerte economiche** e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al Paragrafo 19.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice con le modalità di cui al Paragrafo 19.4.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio **sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni dalla data della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al Paragrafo 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al Paragrafo 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al Paragrafo 21, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria, chiude la seduta, e comunica al RUP la graduatoria.

Il RUP, a conclusione delle attività di cui al successivo Paragrafo 24, formula la proposta di aggiudicazione.

Qualora la commissione, invece, individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP e al Seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

In tali casi la Stazione Appaltante procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e a conclusione delle attività di cui al successivo Paragrafo 24, formula la proposta di aggiudicazione.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP e il Seggio di gara procedono in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Paragrafo 15
- d) redigere apposito verbale delle attività del presente Paragrafo.

La Stazione Appaltante adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione formulata dal RUP è approvata dal Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti, ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento.

Tale termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono al Dirigente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c-*bis*) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione mediante bonifico bancario a favore dell'*Alma Mater Studiorum* – Università di Bologna - Istituto Cassiere Credit Agricole Italia S.p.A. - codice IBAN IT46T0623002402000057843351.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a **€ 4.500,00 (quattromilacinquecento/00 euro)**. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante la polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-*bis* del D.Lgs. n. 82/2005.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante [Obblighi di comportamento — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni di cui all'art. 22 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nonché in accordo con il Regolamento sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi dell'*Alma Mater Studiorum* – Università di Bologna adottato con Decreto Rettorale n° 378 del 10/03/2008 [Regolamento sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna — Normateneo \(unibo.it\)](#).

Le istanze di accesso dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata scriviunibo@pec.unibo.it.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione.

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE).

L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'*Alma Mater Studiorum* – Università di Bologna nella persona del Magnifico Rettore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email dpo@unibo.it.

La Dirigente

dott.ssa Paola Mandelli
Firmato digitalmente